一、国税变更税务登记号前的准备工作。

以下流程是为了顺利完成变更税号，不用进行异常清卡，缴销发票等等其他手续。

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 相应办理事项 |
| 无税控设备 | 1.变更前的月（季）初完成申报税、扣款。例如：按月申报纳税人6月更改税号，应6月初完成5月份申报。季度申报纳税人7月更改税号应在7月初完成4、5、6月申报。下同。 |
| 小规模有税控设备 | 1.变更前的一个月（季）将所有发票开具完毕(空白发票作废)，从变更的月初到变更完成不买发票、不开发票。  2.变更的月（季）初完成税控盘抄报、申报、清卡、扣款。 |
| 一般人有税控设备 | 1、变更前的一个月将所有发票开具完毕(空白发票作废)，从变更的月初到变更完成不领购发票、不开发票。  2、变更的月初完成税控盘抄报、申报、清卡、扣款。  3、纳税人取得的旧税号的进项税票，需在变更前的一个月认证并抵扣完毕。  4、纳税人取得的老税号的红字信息表尚未开具老税号红字发票的，应及时开具红字发票，变更为新税号后将无法开具。  5、辅导期纳税人、“先比对后抵扣”海关缴款书，在旧号期间上传的发票或海关缴款书，应在结果返回确认并抵扣后再办理变更手续。 |

二、纳税人变更税务登记证号。

1、无发票的纳税人在网上办税厅办理变更税号。

纳税人在网上办税厅申请办理变更税号：登录网上办税服务厅，初始密码税号后6位，上传网上申报DL登录文件，输入手机验证码，进入后，选择登记类-变更税务登记-纳税人识别号-录入变更后的统一社会信用代码，点击“添加附件”上传附件（一定要上传新的营业执照副本原件彩照，分支机构需要同时上传总机构的营业执照副本原件彩照），受理完成并通过后，经办人手机将收到短信通知。

2、有发票的纳税人必须来办税服务厅办理变号：

在申报完税后，携带以下资料：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资料名称 |
| 1 | 经办人身份证 |
| 2 | 税务登记变更表（税务机关提供） |
| 3 | 营业执照原件、复印件 |
| 4 | 金税盘（税控盘）、发票领购簿、公章、法人章 |
| 5 | 《注销发行登记表》 |

到办税服务厅变更税务登记号码，重新发行税控设备。

3、纳税人后续办理事项：

（1）重新签订税库银三方协议，携带U盘拷取网上申报初始化文件、注册文件，开通网上认证的纳税人还要重新拷取网上认证密钥。

（2）重新刻制发票专用章等

（3）涉及号码变更的其他事项（统计局、网站备案……）

纳税人还要到其他涉及税号营业执照号码的部门逐一办理税号、营业执照的变更，请勿遗漏。

温馨提示：

2018年1月1日前，原发证照继续有效，过渡期结束后一律使用加载统一代码的营业执照。所以请纳税人及时换照，也请及时办理税务登记号变更。